

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1 общего собрания
учредителей от «20» августа 2020 г.

УСТАВ

Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Автошкола Луценко С.А.»

г. Брянск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Автошкола Луценко С.А.» (прежнее наименование – Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Автошкола Луценко С.А.»), именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным законодательством Российской Федерации путем реорганизации в форме преобразования Частного учреждения профессионального образования «Автошкола Луценко С.А.» (зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Брянской области 08.08.2016г. за основным государственным номером 1163256060087).

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Автошкола Луценко С.А.» является правопреемником по всем вопросам и обязанностям Частного учреждения профессионального образования «Автошкола Луценко С.А.».

Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях реализации программ профессионального обучения.

Организация действует на основании Устава, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими законодательными актами Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Автошкола Луценко С.А.».

Сокращенное наименование Организации на русском языке – ПО АНО «Автошкола Луценко С.А.».

1.3. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Смолко Ирина Владимировна.
- Смолко Александр Викторович.
- Смолко Татьяна Петровна.

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Брянская область, г. Брянск.

По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

1.5. ПО АНО «Автошкола Луценко С.А.» относится к следующему типу образовательной организации – профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация.

1.6. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр. Организация создана без ограничения срока деятельности. Являясь некоммерческой, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредители не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Образовательная деятельность в представительствах запрещена.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предмет деятельности Организации – подготовка квалифицированных водителей автотранспортных средств.

2.2. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по программ профессионального обучения.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

- основные образовательные программы – программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы переподготовки, программы повышения квалификации водителей автотранспортных средств).

2.5. В своей работе Организация:

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской деятельности;

- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

2.6. Образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и (или) направленности

2.7. Типы и виды реализуемых в Организации образовательных программ:

- образовательные программы по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В» с АКПП и МКПП, «В1» и «М».

2.9. Для достижения уставных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы профессионального обучения с использованием различных образовательных технологий;

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих образовательных программ;
- осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими лицами;
- оказывать образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- выполнять учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

2.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующих уставным целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.11. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Организацией осуществляется:

- общим собранием учредителей;
- директором;
- общим собранием работников Организации;
- педагогическим советом.

Высшим органом управления Организации является – общее собрание учредителей, единоличным исполнительным органом является – директор.

Коллегиальным органом управления Организации является педагогический совет Организации, общее собрание работников Организации.

3.3. Основная функция Общего собрания учредителей Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, ради которых она создана. Общее собрание учредителей Организации вправе рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

3.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится:

- внесение изменений в Устав и его утверждение;
- заслушивание отчетов директора Организации
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Организации, установление размера оплаты труда Директору Организации;
- избрание ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- установление стоимости обучения и размера оплаты за предоставление платных образовательных услуг;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение фонда оплаты труда;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- принятие в состав Организации новых учредителей;
- создание хозяйственных обществ, или участие в них;
- создание филиалов и открытие представительств, назначение руководителей филиалов и представительств;
- утверждение положений о филиалах и представительствах;
- установление размера и порядок взносов учредителей;
- утверждение аудиторской организации или аудитора;
- принятие решения об участии Организации в других некоммерческих организациях;
- рассмотрение предложений Директора Организации о совершении крупных сделок и принятия решения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

3.5. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все Учредители. Решения общего собрания Учредителей считаются принятыми при согласии всех Учредителей (единогласно).

Общее собрание Учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание учредителей собирается по требованию директора, ревизора, одного из учредителей, педагогического совета или общего собрания работников.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам её высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.6. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен общему собранию учредителей Организации. Директор назначается общим собранием Учредителей сроком на пять лет, который в рамках своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей;
- выдает доверенности;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общему собранию учредителей;
- осуществляет прием на работу и увольняет работников Организации, распределяет должностные обязанности;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает правила приема и количество слушателей Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;
- принимает решения о поощрении работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и компетенции Педагогического совета и Общего собрания работников;
- директор Организации несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучаемых и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

Директор Организации подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

3.7. Контроль за законным и эффективным использованием средств Организации, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, избираемый общим собранием Учредителей сроком на три года.

Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов финансово-хозяйственных проверок, ревизор представляет ежегодный отчет Общему собранию учредителей. Отчет предоставляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

3.8. Главный бухгалтер Организации принимается на работу и увольняется директором.

3.9. В состав Общего собрания работников входят все штатные сотрудники Организации.

Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Организации.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в тесном контакте с другими органами Организации.

В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания работников обязательно для всех членов трудового коллектива Организации.

Руководит Общим собранием работников председатель собрания, а протоколирует решения Общего собрания работников секретарь.

Решения считаются принятыми путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании и решения заносятся в протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один год и работают на общественных началах.

3.10. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- утверждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;
- внесение предложений Учредителями по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию Учредителей и (или) Директора, или по письменному заявлению 1/3 членов Общего собрания работников.

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет Организации действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются директор, все преподаватели, мастера производственного обучения вождению.

3.12. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- обсуждает и принимает решения, по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы Организации;
- рассматривает и рекомендует изменения в Устав Организации;
- определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, избирает аттестационную комиссию и ее председателя, утверждает результаты ее деятельности;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации и допуска обучающихся к итоговой аттестации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, занимается планированием образовательной деятельности Организации.

3.13. Председателем Педагогического совета Организации является директор Организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год. Председатель ведет заседания в соответствии с планом, а секретарь протоколирует принятые решения. Секретарь и председатель Педагогического совета работают на общественных началах.

3.14. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.15. Заседания Педагогического совета протоколируются, а решения считаются принятыми путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение, служебная и учебная документация в Организации ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

4.3. Профессиональное обучение лиц в возрасте 18 лет и старше проводится на основании заявления от этого лица с заключением двухстороннего договора, определяющего взаимоотношения Организации и его обучающихся, сроков обучения, размера оплаты за обучение и иные условия.

4.4. Профессиональное обучение лиц в возрасте с 16 до 18 лет проводится на основании заявления от одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего путем заключения трехстороннего договора определяющего взаимоотношения Организации и его обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сроков обучения, размера оплаты за обучение и иные условия.

4.5. При приеме гражданина в Организацию последнее обязано ознакомить его с Уставом образовательной Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы занятости населения.

4.7. Лица, желающие пройти обучение в Организации, предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, необходимую для получения соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.8. Зачисление и отчисление обучающихся лиц производится приказом директора Организации.

4.9. Профессиональное обучение осуществляется по учебным программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.10. Обучение осуществляется по очной форме. Организация имеет право на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.11. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

4.12. Обучение производится в группах, которые формируются Организацией, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

4.13. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Время на теоретические и практические занятия планируются в соответствии с программами обучения. Количество часов на преподавание отдельных дисциплин отводится не менее тех, которые предусмотрены программами обучения.

4.14. При профессиональной подготовке водителей транспортных средств предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для первоначального обучения вождению.

4.15. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- упражнения;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- самостоятельная работа обучающихся.

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом;
- посещать все виды занятий в Организации;
- обучаться при необходимости по индивидуальным учебным планам;
- использовать оборудование и инвентарь Организации в пределах, утвержденных планом обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Организации;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Организации, Договор;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважительно относиться к работникам и другим обучающимся Организации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать правила технической и противопожарной безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

6.5. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебной программой и учебными планами, запрещается.

6.6. Права и обязанности каждого работника Организации определяются заключенными на определенный срок контрактами (договорами), а так же должностными инструкциями.

Отношения работников и Организации регулируются законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское страхование и на другие виды социального страхования;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений директора Организации;
- на уважение своей чести и достоинства.

6.8. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных локальных актов Организации;
- соблюдать требования трудовой дисциплины и правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности, не допускать нарушений учебного процесса;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации.
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

Выбор метода обучения для каждого занятия определяется с учетом степени сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, в соответствии с требованиями программ профессиональной подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых.

4.16. Занятия по вождению транспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на площадках для учебной езды и учебных маршрутах, утвержденных в установленном порядке.

4.17. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным образовательной программой.

4.18. Проведение промежуточной и итоговой аттестации производится путем написания учащимися письменных контрольных работ, которые оцениваются по пятибальной системе. Оценка знаний, умений, навыков при сдаче зачета производится по системе: «зачтено» или «не зачтено».

4.19. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки и зачеты по всем предметам, предусмотренным образовательной программой.

4.20. Лицам, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца с подписью директора и заверяется печатью Организации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

5.1. Организация, являясь юридическим лицом, может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

5.2. Источники формирования имущества Организации:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- средства от предпринимательской деятельности предусмотренной Уставом.
- средства от услуг по реализации программ профессионального обучения.

5.3. Имущество, переданное организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

- обучающиеся в Организации;
- работники Организации,
- родители (законные представители).

6.2. Обучающимся в Организации является лицо, в установленном порядке зачисленное в Организацию приказом директора, для обучения по образовательной программе.

6.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- проводить обучение в соответствии с образовательной программой, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
 - выполнять условия трудового договора.
- 6.9. Педагогические работники несут ответственность:
- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- 6.10. Родители (законные представители) имеют право:
- представлять интересы несовершеннолетнего;
 - знакомиться с планами, графиками, локальными актами Организации;
 - заключать и расторгать договор, заключенный с Организацией на оказание образовательных услуг;
 - иные права, предусмотренные законодательством РФ.
- 6.11. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Вопросы по изменению Устава принимаются Общим собранием учредителей. Данное решение считается принятым, если за него проголосовали все участники Общего собрания учредителей единогласно. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации, первая считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей, принятого единогласно;
- по решению суда.

7.5. Общее собрание учредителей, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой организации, а также ее кредиторов.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации.

При недостаточности у Организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации.

Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей Организации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учеты, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Размеры и структура доходов Организации, а так же сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации, не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Организация, участниками которых не являются иностранные граждане и (или) организации, либо лица без гражданства, а также не имевшие в течение года поступлений имущества и денежных средств от иностранных источников,

имущества и денежных средств такого Организации в течение года составили до трех миллионов рублей, представляют в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее их соответствие п. 3.1. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

8.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

8.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Организации.

9. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

9.1. Работники Организации подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

9.2. При реорганизации и ликвидации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.3. Организация обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Организации.

9.4. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

9.5. Другие вопросы социальной защиты работников и порядок рассмотрения трудовых споров регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и Уставом.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом

10.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, положения, приказы, распоряжения директора; должностные инструкции; правила внутреннего трудового распорядка; учебные и учебно-методические планы; положение о порядке премирования; договоры, решения, другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной

деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и соответствующие настоящему Уставу.

10.4. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

10.5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

10.6. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

10.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников .

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.