

Директор АНО ДПО



УТВЕРЖДАЮ:

«Автомобильная школа» Луценко С.А.»

Луценко С.А.

08.08.2016.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ  
ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

## Содержание

Пояснительная записка.....	3
Основные понятия и термины.....	3-4
Компетенция организации.....	4
Обязанности организации.....	5
Ответственность организации .....	5
Локальные нормативные акты .....	5-6
Права обучающихся.....	6
Договор об образовании.....	6-7
Требования к приему на обучение в организацию.....	7-8
Образовательная программа.....	8-9
Требования к составлению расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм .....	9-10
Система оценки результатов освоения образовательной программы.....	10
Документы об образовании и (или) о квалификации. ....	10-11
Требования к кадровому обеспечению учебного процесса.....	11-12

- положение об аттестационной комиссии по проверке знаний обучающихся
- правила внутреннего трудового распорядка

## **VII. Права обучающихся**

- 7.1. Права и обязанности учащихся регламентируются Уставом ПО АНО Автошколы Ягуар, а также договором об оказании образовательных услуг, заключенным между организацией и обучающимся, и настоящими рекомендациями.
- 7.2. Обучающиеся имеют право на :
- 7.2.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 7.2.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 7.2.3. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации.
- 7.2.4. Бесплатное пользование учебной базой организации.
- 7.2.5. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 7.2.6. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами организации.

## **VIII. Договор об образовании**

- 8.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между организацией, и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 8.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 8.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных



образовательной деятельности.

*Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

### **III. Компетенция организации**

3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3.3. Установление штатного расписания.

3.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.5. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, согласование образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств с Госавтоинспекцией.

3.6. Прием обучающихся в организацию;

3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

3.12. Приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.13. Организация научно-методической работы.

3.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

## **I. Пояснительная записка**

Методические рекомендации по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее - Федеральный закон № 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408, на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н, письмом Министерства Образования и науки РФ от 18 августа 2015 г. N АК-2294/06 «О направлении методических рекомендаций».

## **II. Основные понятия и термины**

*Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Профессиональное обучение* - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

*Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Организация*- АНО ПО «Автошкола Ягуар»

*Образовательная деятельность* - деятельность по реализации образовательных программ;

*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации



#### **IV. Обязанности организации**

4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.2. Создавать безопасные условия обучения обучающихся, работников организации;

4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

#### **V. Ответственность организации**

Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **VI. Локальные нормативные акты организации**

Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и др.

К основным локальным нормативным актам относятся:

- положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся
- положение о проведении итоговой, промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля знаний